

**Łódzk.06.212.1665**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/205/06  
RADY GMINY SKIERNIEWICE**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej z/s w Dębowej Górze.**

(Łódź, dnia 16 czerwca 2006 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 11 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 871, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390), Rada Gminy w Skierniewicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przekształca się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze w gminną instytucję kultury, w rozumieniu przepisów ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej, o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze.

**§ 2.** Gminna Biblioteka Publiczna w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze jako instytucja kultury przejmuje w całości księgozbiór, wyposażenie oraz wszystkie prawa rzeczowe i majątkowe dotychczasowej Biblioteki Publicznej w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze.

**§ 3.** Gminna Biblioteka Publiczna w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

**§ 4.** Nadaje się instytucji kultury Statut, określający przedmiot jej działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Dębowa Góra, a terenem działania Gmina Skierniewice.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XVII/90/2000 Rady Gminy Skierniewice z dnia 3 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**ZAŁĄCZNIK**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SKIERNIEWICACH Z/S W DĘBOWEJ GÓRZE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Skierniewicach z/s w Dębowej Górze zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wójta Gminy, zwanego dalej Organizatorem.

2. Gminna Biblioteka Publiczna z chwilą wprowadzenia do wpisu do Rejestru Instytucji Kultury uzyskuje osobowość prawną.

3. Biblioteka wraz z Filiami w Miedniewicach, Mokrej Prawej, Sierakowicach Prawych i Żelaznej wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

**§ 2.** Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz.U. 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) niniejszy Statut.

**§ 3. 1.** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Dębowa Góra, a terenem działalności Gmina Skierniewice.

2. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

3. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Skierniewicach, wykonującej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej.

**§ 4.** Biblioteka używa dwóch pieczęci zawierających nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 5. 1.** Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie gminy;
- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej. Organizowanie własnych imprez kulturalnych.

**§ 7.** Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 8. 1.** Na czele biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownik Biblioteki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a powołuje go i odwołuje Wójt Gminy.

**§ 9. 1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki, zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

3. Kierownik oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

**§ 10.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 12.** Wynagrodzenia pracowników Biblioteki, regulują odrębne przepisy dotyczące wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

**§ 13.** Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

#### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 14.** Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

**§ 15.** Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Skierniewice. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej podstawowego funkcjonowania oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

**§ 16. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Kierownika, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

3. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wydatki na całkowitą działalność pokrywane są z przychodów.

5. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

**§ 17.** Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

**§ 18.** Do dysponowania finansami Biblioteki upoważnia się Kierownika Biblioteki.

**§ 19.** Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Organizator.

#### **V. Przepisy końcowe**

**§ 20.** Statut nadaje Rada Gminy Skierniewice.

**§ 21.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 22.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy, dotyczące działalności kulturalnej.