

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 12/2013/2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego Mokrej Prawej

Regulamin rekrutacji dzieci klasy I Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego Mokrej Prawej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami).

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do klasy I obejmuje:

1. Wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej.
2. Określenie liczby wolnych miejsc w klasie I na kolejny rok szkolny.
3. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na kolejny rok szkolny.
4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej..
5. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na kolejny rok szkolny.
8. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do klasy I .
9. Wnoszenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Wniesienie skargi na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do klasy I w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są dzieci w wieku 7 lat, którym nie odroczone obowiązku szkolnego oraz dzieci w wieku 6 lat urodzone do 30 czerwca 2008 r.
2. Do klasy I w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są również dzieci w wieku 6 lat urodzone między 1 lipca 2008 r. a 31 grudnia 2008 r. pod warunkiem, że:
 - a) dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
 - b) dziecko posiada pozytywną opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w przypadku gdy nie uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły składają zgłoszenie dziecka do klasy I - stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu. Zgłoszenia należy pobrać w szkole.
4. Rekrutacja dzieci do klasy I odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców /prawnych opiekunów zgłoszenia o przyjęcia dziecka do klasy I.

§ 3

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy I , jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasie I.
2. Rekrutacja dzieci do klasy I spoza obwodu szkoły odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wniosku - stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu. Wniosek

należy pobrać w szkole.

2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

3. We wniosku rodzic/opiekun prawny określa kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

4. Dla dzieci zamieszkujących poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria przyjęć:

Kryteria zawarte w statucie szkoły

- a) Kandydat rodzica/opiekuna samotnie wychowujące dziecko,
- b) Kandydat z rodziny wielodzietnej,
- c) Kandydat z rodziny zastępczej,
- d) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej,
- e) Kandydat mieszka na terenie Gminy Skierniewice

5. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – stanowiący załącznik Nr 3 do regulaminu,
- b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – oświadczenie – stanowiący załącznik Nr 4 do regulaminu,
- c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

6. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

7. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:

- a) wdowy, wdowca,
- b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
- c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 4

1. Wypełnione zgłoszenia lub wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I należy składać w gabinecie dyrektora szkoły, w godzinach urzędowania w okresie **od 1 marca do 31 marca**. W przypadku, gdy **1 marca** przypada w dniu wolnym od pracy za początek rekrutacji przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu 1 marca.

2. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I rozpatrywane są w terminie do **15 kwietnia**.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie wywieszona w siedzibie szkoły w dniu **15 kwietnia**. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I, informacja o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, będzie podana do publicznej wiadomości w dniu **15 maja**. Na liście dzieci przyjętych przewodniczący komisji umieszcza adnotację o terminie podania listy do publicznej wiadomości.

4. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte w kilku szkołach, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w szkołach, do których dziecko nie będzie uczęszczało.

5. W terminie **7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I.

6. Komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie,

które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do klasy I.

7. Rodzic może również wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.

9. . Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie I, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

11. Dyrektor przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w klasie I.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do klasy I jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach:

- a) o wielodzietności rodziny dziecka, dla którego składany jest wniosek o przyjęcie do klasy I (akt urodzenia dziecka),
- b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane na drodze wywiadu,

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Skierniewice (w szczególności: kserokopia umowy najmu lokalu mieszkalnego, wywiad środowiskowy).

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

III. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§ 6

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej powołuje komisję rekrutacyjną
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do szkoły to:

- a) Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej – załącznik nr 1 do regulaminu.
- b) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej – załącznik nr 2 do regulaminu.
- c) Inne dokumenty dołączane w celu potwierdzenia wskazywanych we wniosku okoliczności mających wpływ na wyniki rekrutacji.

V. Zadania dyrektora szkoły

§ 8

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:
 - a) wydanie zarządzenia o terminie rekrutacji zgodnie z zapisami w niniejszym regulaminie,
 - b) wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń lub wniosków o przyjęcie do klasy I oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
 - c) odnotowywanie faktu złożenia wniosku,
 - d) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do klasy I ,
 - e) przekazanie zgłoszeń i wniosków następnego dnia po upływie terminu ich składania komisji rekrutacyjnej,
 - f) rozpatrywanie odwołań złożonych do dyrektora.

VI. Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej i na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

Mokra Prawa, dnia 27 lutego 2014 r.

(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik Nr 1 do regulaminu rekrutacji dzieci do klasy I
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica kandydata

.....
.....
adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego
W Mokrej Prawej**

**Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej
Prawej**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon	
			Adres e-mail	
		Ojca	Telefon	
			Adres e-mail	

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka - podstawa prawna ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Podpis czytelny
matki.....ojca.....

Podpisy czytelne opiekunów prawnych dziecka
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę publikację zdjęć dziecka z zajęć, imprez szkolnych na stronie internetowej szkoły i materiałach promujących placówkę.

Podpis czytelny
matki.....ojca.....

Podpisy czytelne opiekunów prawnych dziecka
.....

Mokra Prawa, dnia

....., dn.....
podpis osoby przyjmującej kartę

.....
podpis dyrektora

Załącznik Nr 2 do regulaminu rekrutacji dzieci do klasy I
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica kandydata

.....
adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego
W Mokrej Prawej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Mokrej Prawej**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon	
			Adres e-mail	
		Ojca	Telefon	

		Adres e-mail
--	--	--------------

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III- Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w statucie szkoły

*we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	TAK	NIE
1	Kandydat rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko		
2	Kandydat z rodziny wielodzietnej		
3	Kandydat z rodziny zastępczej		
4	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej		
5	Kandydat mieszka na terenie Gminy Skierneiwce		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

Dane szkoły obwodowej (proszę wypełnić, jeśli dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły)
Nazwa szkoły:
Adres szkoły:

województwo	powiat	gmina
-------------	--------	-------

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka - podstawa prawna ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101 poz. 926 ze zm.).

Podpis czytelny
matki.....ojca.....

Podpisy czytelne opiekunów prawnych dziecka
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę publikację zdjęć dziecka z zajęć, imprez szkolnych na stronie internetowej szkoły i materiałach promujących placówkę.

Podpis czytelny
matki.....ojca.....

Podpisy czytelne opiekunów prawnych dziecka
.....

Mokra Prawa, dnia

....., dn.....
podpis osoby przyjmującej kartę

.....
podpis dyrektora